

群益金鼎證券 實習招募

★我們誠摯邀請您加入我們的團隊★

履歷投遞信箱 resume@capital.com.tw

收件截止日 113/11/15 (五)



工作內容	所需資格	培訓內容	薪資待遇/ 工作地點	
衍生性商品部 交易助理				
整理市場資料	熟悉資料處理工具，如：Python、MS SQL等	1.台灣衍生商品市場現況和交易實務 2.資料處理應用技巧	時薪 190-200元/ 總公司 (台北市)	
債券部 實習生				
市場資訊整理及研究，客戶KYC及開戶作業等行政工作	金融相關科系	培養投資分析能力		
自營部 工讀生				
1.金融市場資料分析 2.交易相關專題研究 3.其他主管交辦事項	1.對交易及量化分析有高度熱忱 2.認真負責具團隊合作能力 3.數理邏輯能力良好 4.中英文閱讀能力佳 5.擅長計量分析工具或程式語言者尤佳 ex. Python、R、EXCEL、VBA、SQL、C#、JAVA等	了解各種金融市場商品，培養對金融知識的敏感度、研究能力，以及獨立判斷的能力		
資訊部 程式開發組				
1.協助各系統開發與維護，進行程式碼編寫與測試 2.參與團隊會議，了解系統需求及功能，並輔助完成	具備下列任一程式語言基礎： C/C++、C#、ASP.NET、H5+CSS3、Jquery、iOS/Android APP、MS SQL、Python、R、COBOL	了解金融交易相關知識，以及系統前、中、後台運作及熟悉開發/維護工作流程		
資訊部 MIS系統管理組				
1.系統維運管理：企業內部系統的日常維護與管理 2.資訊安全：協助進行定期資安系統的統計分析及追蹤管理 3.雲端應用：協助管理與維護Office 365服務	資訊相關科系 曾學習作業系統，如：Windows、Linux	<ul style="list-style-type: none"> 如何進行系統維護和升級，確保系統穩定運行 學習如何撰寫系統操作手冊及維運檔案 		
資訊部 需求分析組				
1.協助專案管理工作，包括會議記錄、進度追蹤與文件整理 2.協助分析專案需求並協作解決問題	資訊金融相關科系 熟悉Microsoft Office工具 具備良好的溝通能力與團隊合作精神	了解金融交易相關知識，以及專案進度與資源管理的基本方法與策略		
財富管理部 實習生				
1.報表、簡報與戰報製作 2.其他庶務行政事項	證券商業務員、投顧與信託等證照者佳（非必需）	強化其報表、文宣與口語表達能力，進而培養與豐富其金融與財管知識，若表現良好，優先考慮轉正職		
結算部-分公司結算科 開戶/集保人員				
1.協助開戶及洗錢查詢作業 2.協助開戶資料掃描或歸檔作業 3.協助集保相關作業...等	具備以下證照資格： 證券商業務員、金融市場常識與職業道德	熟悉開戶及集保等後台作業	時薪 190-200元/ 全台52家分公司	